

ŽIVOTOPIS

OSOBNÍ INFORMACE

Jméno / Příjmení

Adresa

Telefon

E-mail

Národnost

Datum narození

LENKA KUBÁČOVÁ

NAD VODOJEMEM 3244, 276 01 MĚLNÍK

+420 605 744 569

kubalen@seznam.cz

Česká

2.2.1971



PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

- Období (od – do)
 - Jméno a adresa zaměstnavatele
 - Oblast podnikání nebo název odvětví
 - Dosažená pozice
 - Hlavní pracovní náplň a odpovědnost
-
- Období (od – do)
 - Jméno a adresa zaměstnavatele
 - Oblast podnikání nebo název odvětví
 - Dosažená pozice
 - Hlavní pracovní náplň a odpovědnost
-
- Období (od – do)
 - Jméno a adresa zaměstnavatele
 - Oblast podnikání nebo název odvětví
 - Dosažená pozice
 - Hlavní pracovní náplň a odpovědnost

2/2014 – dosud

Alfa Universum L.K. s.r.o., Mělník

Vzdělávací společnost

Lektor, trenér, konzultant a kouč

Příprava a realizace firemního vzdělávání pro manažery, obchodníky, pracovníky call center, pracovníky v administrativě i sociální sféře a školení pro školitele. Vedení seminářů osobního rozvoje pro firmy i veřejnost.

Pořádání seminářů zaměřených na psychologii prodeje, prodejní tréninky, motivaci, sebereflexi, komunikační dovednosti, prezentační dovednosti, rétoriku a veřejný projev, řeč těla, asertivní přístupy v komunikaci a sebeprosazení, akviziční a servisní telefonát.

Dále na témata jako je obnova týmu, řízení změny, týmová komunikace a spolupráce a tvoření synergie mezi stávajícími a novými členy týmu.

Koučování a individuální tréninky pro firmy i veřejnost, NLP konzultace a poradenství.

1/2010 – 12/2013

Českomoravská stavební spořitelna, Praha 10

Bankovníctví a finanční poradenství

Regionální manažerka

Zodpovědnost za chod svěřeného regionu – 6 okresů, cca 150 pracovníků na různých pozicích, plnění stanovených plánů a personálních cílů. Zaškolování pracovníků na různých profesních úrovních – manažerské dovednosti, náborové aktivity, psychologie prodeje, psychologie vedení a řízení lidí, strategický prodej, komunikační dovednosti a další. Pořádání regionální akcí, organizace a pořádání regionálních školení, realizace výběrových řízení, výběr a zaškolení nových pracovníků na pozici obchodní manažer, výběr a pomoc se zaškolením pracovníků na pozici finanční poradce.

5/2002 – 12/2009

Českomoravská stavební spořitelna, Praha 10

Bankovníctví a finanční poradenství

Obchodní ředitelka

Vybudování nového obchodního týmu na okrese Mělník. Po úspěšném vybudování týmu jeho stabilizace, rozvoj obchodních dovedností a profesních znalostí obchodních zástupců. Další

postupný rozvoj obchodního týmu, organizace výběrových řízení, náborové aktivity, zaškolování nových i stávajících pracovníků na různých pozicích. Péče o svěřený klientský kmen.

- Období (od – do)
- Jméno a adresa zaměstnavatele
 - Oblast podnikání nebo název odvětví
 - Dosažená pozice
 - Hlavní pracovní náplň a odpovědnost

2/2000 – 4/2002

Českomoravská stavební spořitelna, Praha 10

Bankovníctví a finanční poradenství

Obchodní zástupce

Finanční poradenství, budování kmene klientů, péče o svěřené klienty.

- Období (od – do)
- Jméno a adresa zaměstnavatele
 - Oblast podnikání nebo název odvětví
 - Dosažená pozice
 - Hlavní pracovní náplň a odpovědnost

9/1996 – 5/1999

Eurokai KGaA (EUK2), pobočka Mělník

Logistika

Obchodní referent

Jednání se zákazníky, zajištění naskladnění, vyskladnění a přepravy zboží, jednání s celními úřady, příprava podkladů pro celní úřady, administrativní činnost, zpracování nabídek pro nové zákazníky.

- Období (od – do)
- Jméno a adresa zaměstnavatele
 - Oblast podnikání nebo název odvětví
 - Dosažená pozice
 - Hlavní pracovní náplň a odpovědnost

8/1991 – 8/1996

Hotel Panorama, Praha 4

Ubytování

Recepční

Rezervace ubytování, zpracování klientských požadavků, směnářenské služby, komunikace s hosty – telefonická, osobní i písemná.

VZDĚLÁNÍ A KURZY

- Období (od – do)
- Název organizace
- Hlavní předměty/praktické dovednosti
- Úroveň v národní klasifikaci

1989 – 1991

Pomaturitní studium Cestovní ruch, Hotelová škola Poděbrady

Ekonomie, technika cestovního ruchu, administrativa cestovního ruchu, anglický jazyk, německý jazyk, hotelnictví, průvodcovská činnost

Postgraduální studium zakončené maturitní zkouškou

- Období (od – do)
- Název organizace
- Hlavní předměty/praktické dovednosti
- Úroveň v národní klasifikaci

1985 – 1989

Gymnázium Mělník

Všeobecné středoškolské vzdělání se zaměřením na humanitní obory, strojírenství a jazyky

Úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou

- Období (od – do)
- Kurzy a semináře

2000 - 2014

Cca 40 kurzů a seminářů z oblasti manažerských a obchodních dovedností, komunikace, vyjednávání, personalistiky, rétoriky a osobního rozvoje

Manažerské kurzy, Obchodní dovednosti, Komunikace a vyjednávání, Strategické plánování, Školení pro školitele, Psychologické kurzy, Prezentační dovednosti, Rétorika, Typologie, Struktogram a Triogram, Řízení změny, Tvorba a obnova týmu, Vedení a řízení obchodního týmu a další

Kompletní přehled na <https://cz.linkedin.com/in/lenkakubacova>

<u>OSOBNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI</u>	
MATEŘSKÝ JAZYK	ČEŠTINA – ZNALOST NA ÚROVNI RODILÉHO MLUVČÍHO
OSTATNÍ JAZYKY	ANGLIČTINA – ZNALOST UMOŽŇUJÍCÍ OMEZENOU PRÁCI NĚMČINA – ELEMENTÁRNÍ ZNALOST RUŠTINA – ELEMENTÁRNÍ ZNALOST
SOCIÁLNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI	Schopnost efektivní komunikace, schopnost naslouchat, aktivní využívání koučování při řízení a vedení lidí v různých pozicích, schopnost druhé motivovat, stimulovat a směřovat k výsledkům, zkušenosti s vyjednáním s lidmi na různých úrovních, týmová spolupráce, prezentační dovednosti.
ORGANIZAČNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI	Dlouholeté zkušenosti s vedením a řízením lidí, výborné organizační schopnosti, strategické plánování, schopnost rychle se rozhodovat a převzít zodpovědnost za svěřené úkoly i rozhodnutí, schopnost řešit konflikty, dlouholetá praxe a zkušenosti v oblasti personalistiky a metodách náborování, tvorba systémů, dobré logické myšlení, analytické schopnosti.
TECHNICKÉ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI	Dobrá uživatelská znalost práce s PC – prostředí MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), internet, e-mail, základní znalost tvorby web stránek.
UMĚLECKÉ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI	Psaní článků a příspěvků z oblasti osobního rozvoje, komunikačních dovedností, neurolingvistiky, prezentačních dovedností, řeči těla, koučování apod.
OSTATNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI	Dobrá odolnost vůči stresu, schopnost přizpůsobit se změnám a pozitivně na ně reagovat, smysl pro pořádek, pečlivost, rychlé psaní na stroji – plný prstoklad.
ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ(Y)	Skupina B, aktivní řidič od roku 1995
PŘÍLOHY	0